

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Для обучающихся по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Челябинск

Преподавание в начальных классах: Программа практической подготовки производственной (преддипломной практики) (специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»). – Челябинск: ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2»

В программе практической подготовки производственной «Преддипломной практики» представлены цели и задачи практической подготовки, определено место практической подготовки в структуре основной общеобразовательной программы СПО, указаны место и время проведения практической подготовки, указаны общие и профессиональные компетенции, формирующиеся в ходе данного вида практической подготовки, а также представлены структура и примерное ее содержание.

Пособие адресовано для студентов и преподавателей педагогического колледжа по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Рабочая программа практической подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2»

Составители:

- Хабибулина Марина Борисовна, зав. практикой, преподаватель ПМ 01;
- Романюк Мария Евгеньевна, преподаватель ПМ 01, ПМ 02;
- Сытникова Анна Владимировна, преподаватель ПМ 03, ПМ 04;
- Деулина Ирина Сергеевна, преподаватель ПМ 05

Пояснительная записка

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя начальных классов, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практическая подготовка имеет *целью* комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в средних профессиональных образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи преддипломной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- проведение эксперимента/исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех видов учебных и производственных практик. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения преддипломной практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При подготовке к производственной практике предусматривается проведение консультаций с обучающимися руководителями практики от образовательной организации (колледжа) и организации (базы практики). Могут использоваться разные формы проведения консультаций – групповые или индивидуальные; устные.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и составляет **144 часа**.

Преддипломная практика проводится в базовых общеобразовательных учреждениях.

Рабочий день студента-практиканта составляет 6 академических часов, 36 часов в неделю. Студенты выполняют функции стажера при учителе (при наличии вакантных мест работают самостоятельно по установленному в общеобразовательной организации графику).

В период преддипломной практики студенты работают в качестве учителей начальных классов.

Вид контроля по результатам преддипломной практики – дифференцированный зачет.

Содержание практики

VIII семестр – 4 недели

1. Установочная конференция.
2. Преддипломная практика.
3. Итоговая конференция по результатам практики.

1. Установочная конференция

Установочная конференция проводится заведующим производственно-педагогической практикой. Студентов знакомят с целями, задачами, содержанием и программой практической подготовки, отчетной документацией.

2. Преддипломная производственная практика

Преддипломная производственная практика может быть организована в классе общеобразовательного учреждения по месту прохождения пробной практики студентов. К практике допускаются студенты, не имеющие задолженностей по предметам, при наличии медицинского осмотра.

В течение 4-х недель студент выполняет обязанности учителя. В начале практики проводится *педагогический совет* с приглашением учителей, администрации учреждения, руководителем практики (по индивидуальному графику), где определяются основные мероприятия и сроки выполнения. По окончании педагогической практики студент представляет руководителю по практике от общеобразовательного учреждения отчетную документацию и отзыв, характеристику с оценками. На основании представленных отчетных документов и характеристики из базового учреждения руководитель практики от колледжа может корректировать оценку.

Итоговая оценка за практику ставится руководителем практики на основе анализа представленной отчетной документации.

Критерии оценок:

- качество (полнота, глубина, тщательность) выполнения поставленных профессиональных задач;
- степень готовности осуществлять профессиональные задачи, стоящие перед учителем начальных классов;
- самостоятельность в реализации содержания практики;
- глубина, обоснованность проведенного анализа собственной деятельности;
- обоснованность, качество, соответствие требованиям ведения дневника практики и отчёта;
- своевременное, в полном объеме представление отчетной документации по практике.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний, умение правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики работы учреждения); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, продемонстрировал умение определять профессиональные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускал незначительные ошибки, показывал недостаточную глубину теоретических знаний.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил работу, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допускал

ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; не проявлял инициативы при решении профессиональных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; проявил низкую активность; не умел анализировать результаты профессиональной деятельности. Во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям технологические карты, конспекты мероприятий); отсутствовал в учреждении без уважительной причины; нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего трудового распорядка учреждения; не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

3. Итоговая конференция по результатам практики

Итоговая конференция проводится заведующим производственно-педагогической практикой в колледже по представлению соответствующей документации при участии всех студентов, руководителей практики и работодателей.

Тема конференции «Эффективные формы, методы и приемы учебно-воспитательной работы с детьми в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Студенты каждого образовательного учреждения выступают на конференции с докладом о полученном опыте своей работы (доклад на определенную тему с наглядностью).

4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	иметь практический опыт: наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики уметь: объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка в процессе преддипломной практики; отзыв по итогам практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	уметь: обосновывать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	иметь практический опыт: адекватности принятия решений в нестандартных ситуациях	наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	иметь практический опыт: оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	наблюдение и оценка в процессе практики

<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>задач, профессионального и личностного развития; уметь: обосновывать отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>уметь: обосновывать применение информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе преддипломной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>иметь практический опыт: эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса при разработке учебно-методических материалов</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка в процессе практики</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>иметь практический опыт: реализации цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в условиях воспитательно-образовательного процесса</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>уметь: самостоятельно планировать повышение личностного и профессионального уровня</p>	<p>самоанализ; экспертное наблюдение и оценка в процессе практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>уметь: анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы; знать: особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; концептуальные основы и</p>	<p>наблюдение и экспертная оценка в процессе практики</p>

	содержание примерных программ начального общего образования; концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	иметь практический опыт: реализации форм и методов профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей; уметь: использовать здоровьесберегающие технологии	экспертное наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	уметь: организовывать собственную деятельность на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами	экспертное наблюдение и оценка в процессе педагогической практики
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	иметь практический опыт: обоснования постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами; уметь: обосновывать выбор методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках знать: соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам	экспертная оценка при прохождении практики
ПК 1.2. Проводить уроки	иметь практический опыт: обоснования применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; уметь: обосновывать применение современных педагогических технологий; знать: полноту реализации дидактической цели урока	экспертная оценка при прохождении практики; наблюдение и анализ урока методистом; оценка конспекта урока
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	иметь практический опыт: обоснованности выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения; уметь: обосновывать отбор контрольно-измерительных	экспертная оценка при прохождении практики

	материалов; знать: точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся	
ПК 1.4. Анализировать уроки	иметь практический опыт: аргументации анализа урока; адекватности самооценки педагогической деятельности; уметь: владеть разными видами анализа урока; знать: соблюдение этических норм при анализе урока; полноту анализа урока	самоанализ практики; наблюдение и оценка эксперта при прохождении практики
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	уметь: соблюдать требования к ведению журнала учебных занятий; знать: полноту соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины	характеристика по итогам практики
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	иметь практический опыт: определения целей, задач, содержания, методов и средств проведения занятий по организации внеурочной деятельности и общения младших школьников; уметь: определять педагогические условия организации занятий с детьми в соответствии с инструкциями	проверка конспектов; наблюдение за проведением уроков
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	иметь практический опыт: проведения групповых внеурочных занятий по организации общения младших школьников в соответствии с методическими требованиями; уметь: обосновывать и аргументировать использование прямых и косвенных приемов руководства деятельностью детей на внеурочных занятиях	наблюдение за проведением занятий; анализ занятий; самоанализ по итогам практики; характеристика по итогам практики
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	иметь практический опыт: разработки предложений по коррекции отдельных занятий, в соответствии с методическими требованиями; уметь: умение по результатам наблюдений дать оценку результатам занятия; уметь: полнота анализа в соответствии с требованиями к	самоанализ занятия и обсуждение результатов

	анализу занятия	
ПК 2.4. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	иметь практический опыт: написания конспектов внеурочного занятия/мероприятия в соответствии с требованиями; уметь: осуществлять творческий подход, грамотность составления конспекта; знать: своевременность оформления отчета по практике. Аккуратность ведения записей	самоанализ; анализ занятия учителем и обсуждение результатов
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Иметь практический опыт: наблюдения, диагностики и их соответствие поставленным целям и задачам	оценка проведения опытно-практической работы для ВКР
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	иметь практический опыт: проведение занятий, согласно плана, и его соответствие нормативным документам и современным тенденциям в образовании	экспертная оценка занятий
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	уметь: использовать технологию проведения внеурочных мероприятий и её соответствие существующим требованиям и особенностям учащихся начальной школы	экспертная оценка деятельности обучающихся на практике
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	иметь практический опыт: анализа внеклассных мероприятий, составленный в соответствии с требованиями	экспертная оценка анализа в ходе практики
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	иметь практический опыт: планирования, организации и проведение родительского собрания	экспертная оценка плана и сценария родительского собрания; отзыв учителя о собрании
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания	иметь практический опыт: осуществления работы с родителями (ответы на вопросы, общение, прием детей и пр.)	формализованное наблюдение за деятельностью обучающихся на практике
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	уметь: анализировать работу с родителями	самоанализ итогов родительского собрания
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	уметь: установить контакт с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом	самоанализ практики

с классом		
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся	иметь практический опыт: в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; уметь: осуществлять полноту анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; знать: соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО	экспертная оценка руководителя практики и школьного учителя
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	иметь практический опыт: оценки соответствия образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; уметь: оценивать соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям	экспертная оценка на преддипломной практике
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	иметь практический опыт: обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; уметь: выявлять соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме; – аргументировать выбор способа решения педагогических проблем методического характера; знать: полноту анализа опыта учителей начальных классов	самоанализ практики; экспертная оценка на преддипломной практике
ПК. 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.	иметь практический опыт: правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений	отчет по итогам преддипломной практики; портфолио
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования	иметь практический опыт: соответствия результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям	экспертная оценка учебного исследования в рамках преддипломной практики.

(преддипломной)

Воспитательная работа в прикрепленном классе проводится под руководством классного руководителя в соответствии с разработанным студентом-практикантом планом, который составляется на весь период практики. Содержание этой работы определяется задачами подготовки к самостоятельному выполнению функций классного руководителя.

Участие в проведении общешкольных мероприятий определяется планом школы. От практикантов требуется максимальная помощь в его реализации.

Практика проводится в классах образовательных организаций. Допускается прохождение практики по месту будущей работы в пределах города и районов Челябинской области (по заявкам образовательных организаций).

Дни, пропущенные студентом по уважительной причине, должны быть подтверждены документально и отработаны в другое время.

Ежедневно работу студентов наблюдают учителя начальных классов, возможно присутствие администрации школы, администрации и преподавателей колледжа.

В процессе практики учитель ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируют результаты педагогической деятельности студента; анализируют уроки, внеклассные мероприятия, самостоятельную деятельность с детьми.

№ п/п	Виды работ на практике
1	Проведение ВСЕХ уроков, которые ведет учитель – представить технологические карты уроков, заверенные учителем: математика 6, русский язык 6, литературное чтение 4, окружающий мир 3, изо – 2, технологии – 2.
2	Проведение ВСЕХ занятий внеурочной деятельности, которые ведет учитель (по направлениям: общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное) – представить 2 технологические карты занятий, заверенные учителем.
3	Проведение 4-х внеклассных мероприятий за весь период практики (2 воспитательных мероприятия, 1 внеклассное занятие по предмету, 1 занятие о профессии) в соответствии с планом воспитательной работы учителя – представить 2 конспекта проведенных мероприятий.
4	Изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия (презентации для сопровождения на уроке (не менее 15), раздаточный материал и пр.)
5	Пополнение предметно-развивающей среды кабинета (лэпбук (не менее 2 шт.), наглядный материал и т.д. – фото),
6	Проведение физминуток и подвижных игр на переменах видео-записи не менее 5 игр и 7 физминуток
7	Работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия), составление информационных буклетов для родителей (не менее 2 шт.) – представить конспект родительского собрания, буклет.
8	Разработка программы одного курса дополнительного образования детей и взрослых в рамках организации дополнительных платных услуг.
9	Сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов.
10	Проведение профориентационной работы (экскурсия, классный час, видеофильм, реклама, презентация, другое).
11	Оформление отчета с подписями руководителя практики от организации,

Отчетная документация по преддипломной практике

1. Отчет преддипломной практики.
2. Аттестационный лист.
3. Отзыв - характеристика руководителя общеобразовательного учреждения с оценкой за практику (составляется учителем, заместителем директора или директором общеобразовательной организации заверяется подписью и печатью).
4. Портфолио педагогических разработок мероприятий, проведенных в период практики.
5. Отчетная документация сдается на проверку руководителю практики от колледжа и в сброшюрованном виде предоставляется на утверждение руководителю образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Методические рекомендации по подготовке к педагогическому мероприятию

Подготовку к мероприятиям начинайте с самого начала практики.

При проведении мероприятия необходимо показать свои лучшие стороны, максимально раскрыть присущие вам педагогические возможности. Это сыграет большую роль в вашей профессиональной самооценке и оценке вас как специалиста со стороны руководителей практики, учителей начальных классов, ваших сокурсников.

Успех мероприятия во многом зависит от правильного выбора раздела и темы, интегрированных областей. Выбор этот следует делать исходя из учета интересов детей вашей группы, их особенностей, а также ваших склонностей, способностей, личностных и научных интересов.

Не следует копировать готовые разработки мероприятий. Дайте волю своей фантазии, попробуйте выполнить самые смелые замыслы в реализации задач обучения и воспитания младших школьников. Продумайте использование современных технологий, методов.

Продумайте цель и задачи мероприятия, интеграцию образовательных областей, спланируйте подготовительную работу в своем проекте педагогической деятельности. Вы должны показать то, чему вы смогли научить детей и чему научились сами.

Тщательно продумайте и определите методы, приемы, средства, которые вы будете использовать. Они должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей группы, отвечать уровню современных требований к образованию младших школьников, учитывать последние научные исследования.

Составьте конспект урока, занятия, обсудите его с педагогом, сокурсниками. Проконсультируйтесь с преподавателями колледжа. Деловые, конструктивные советы помогут вам довести замысел до хорошего уровня.

Важно продумать оформление помещения, целесообразное размещение оборудования, наглядных пособий. Заранее подготовьте все необходимое, чтобы в день проведения мероприятия не терять времени на поиск.

Накануне проведения мероприятия проговорите, проиграйте свой конспект. Психологически настройтесь на успех будущей деятельности.

Ни в коем случае не пользуйтесь конспектом в ходе проведения мероприятия. Это не только не поможет вам, а даже ухудшит восприятие материала детьми, снизит общее впечатление от вашей деятельности. Кроме того, это будет мешать вам в отслеживании реакции детей, в принятии своевременных оперативных решений.

Если в предстоящем занятии существуют моменты, когда вы чувствуете, что легко можете сбиться, напишите план на небольшой открытке и в нужный момент воспользуйтесь ею.

При проведении мероприятия все внимание сосредоточьте на детях, а не на себе. Постоянное отслеживание, соответствуете вы или нет необходимым требованиям к проведению данного вида деятельности, только снизит уровень его организации. Вы проводите этот вид деятельности, прежде всего для детей, а не для тех, кто пришел его наблюдать. Такая позиция поможет вам легче решать поставленные задачи, свободнее и быстрее находить выход из неожиданно возникающих ситуаций.

Все, кто пришел на проводимое вами мероприятие, – это ваши друзья, коллеги, готовые вас поддержать делом, советом, помочь в профессиональном становлении.

Приложение 2

Методика проведения родительского собрания

1. Понятие «родительское собрание», его цели

Родительское собрание является важнейшей формой работы классного руководителя с семьей ученика, средством повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это университет важной педагогической информации.

Цели родительских собраний:

– ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса в школе (характеристика используемых учебных программ, рассказ о проводимых внеурочных мероприятиях, факультативах, кружках и т.п.);

– повышение педагогической культуры родителей, пополнение их знаний по вопросам воспитания ребенка в семье и школе (например, об особенностях конкретного возраста, условиях успешного взаимодействия с детьми и т.д.);

– содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение родителей в жизнедеятельность класса (конкурсы, экскурсии, походы и т.п.);

– выработка единых требований к воспитанию детей в семье и школе.

2. Виды родительских собраний

Текущие родительские собрания – это собрания с традиционной повесткой дня: результаты успеваемости в четверти, результаты проводимых мероприятий и праздников, походов (или, например, посвященные, предстоящей дальней поездки детей или подготовки к многодневному походу, или инструктивное родительское собрание, на котором знакомят родителей с изменениями в учебном процессе).

Тематические родительские собрания – это собрания, посвященные актуальной теме, в обсуждении которой заинтересовано абсолютное большинство родителей класса. Тематические родительские собрания, как правило, носят просветительский характер и направлены на расширение знаний родителей в области воспитания детей.

Например: «Трудности адаптации первоклассников к школе», «Темперамент вашего ребенка», «Как воспитывать детей?», «Методы воспитания», «Как любить ребенка?», «Труд в семье», «Как уберечь своих детей от насилия. Навыки по предупреждению насилия».

Итоговые родительские собрания – это собрания, в задачу которых входит подведение результатов развития детского коллектива за определенное время. В ходе такого собрания родители имеют возможность оценить достижения учащихся класса, собственного ребенка, сравнить прошлые результаты с теми, которые уже есть.

Например: «Перелистывая страницы: итоги прошедшего учебного года».

Собрания, созываемые по поводу какой-либо чрезвычайной ситуации.

Собрания, совместные с учениками и родителями.

Собрания, на которых учитель отвечает на вопросы родителей.

Общешкольные родительские собрания проводятся 1-2 раза в год. Основной целью общешкольного родительского собрания является знакомство родителей с целями и задачами работы школы, с новыми уставными документами школы, нормативными актами в сфере образования, с основными направлениями и итогами работы учебного заведения.

Собрания родителей параллели может проводиться в случае необходимости обсуждения важнейшей проблемы, которая касается только учащихся данных классов (например, собрание родителей выпускных классов; родителей первоклассников).

Классные родительские собрания проводятся 4-5 раз в учебном году. Может проводиться один раз в месяц. На них обсуждаются задачи учебно-воспитательного процесса в классе, планируется и обсуждается построение воспитательного процесса в классе, определяются стратегические линии сотрудничества родителей и школы, подводятся итоги выполненной работы.

3. Подготовка родительского собрания

Для того чтобы родительское собрание действительно достигало своих целей, необходимо его правильно подготовить и провести.

1. С чего начинается подготовка к родительскому собранию? С определения его тематики. Темы могут сообщаться администрацией, классным руководителем, учителями-предметниками или предлагаться родителями. Очень важно посоветоваться с родителями детей – какие вопросы и проблемы их интересуют. Тематика должна быть нестандартная, привлекающая внимание, вызывающая интерес. Например, что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1-ый класс. Так можно назвать первое родительское собрание, на котором должно состояться знакомство с классным руководителем. На такое собрание родители, как правило, приходят, так как тема названа конкретно, она их интересует. Родители приходят на это собрание с определенными ожиданиями, и если эти ожидания оправдаются, то сразу снимается проблема посещения последующих собраний.

2. Тщательно продумать сценарий родительского собрания – необходимо написать кратко конспект с изложением информации, которую надо довести до сведения родителей. Содержание для собрания можно почерпнуть из психолого-педагогических книг, журналов, газет, общения с учителями-предметниками, детьми, родителями, школьной администрацией. Продумать, кто встретит родителей и проводит их в класс.

3. Следует заранее договориться с учителями-предметниками, социальным педагогом, школьным психологом, медицинским работником, с родительским комитетом о выступлениях, которые помогут провести собрание. Обговорить основные тезисы и направления их выступления. Беречь время людей приглашенных на собрание, с этой целью установить регламент и следить за его соблюдением.

4. Необходимо подготовить средства – иллюстрации, документы, раздаточный материал для родителей (правила учащихся, устав школы).

5. Информация о времени и месте проведения родительского собрания должна быть донесена до родителей заблаговременно – можно записать ее в дневниках учащихся, позвонить родителям, можно придумать различные формы приглашения родителей на собрание с указанием вопросов, которые будут там рассматриваться. На первом родительском собрании желательно объявить тематику последующих встреч на весь учебный год. Этот график на первом родительском собрании сообщается для того, чтобы они заранее могли спланировать свое время, не занимать его никакими делами. Встречи могут проходить один раз в месяц и в одни и те же дни недели и в одни и те же часы.

6. Готовясь к родительскому собранию, классный руководитель может заранее попросить родителей и детей заполнить анкеты, которые помогут учителю составить более конкретное представление о том предмете, который предполагается обсудить.

7. Продумать оформление класса, чтобы создать определенную настроенность родителей (можно оформить выставку работ учащихся, отображающую классную и

внеклассную деятельность детей, выпустить стенгазету «раскладушку», видеофрагменты, фотографии, которые раскрывают отдельные моменты из жизни класса).

8. Основным методом проведения собрания должен стать диалог – только он даст возможность выслушать и обсудить другие мнения и предложения. Подготовить вопросы, которые зададим родителям.

9. Помещение должно быть убрано и проветрено.

10. Подумать нужно заранее и о том, чтобы родителям было удобно снять верхнюю одежду, поставить сумки, чтобы они чувствовали себя комфортно.

11. Особое внимание обратить на размещение родителей в классе. Вошло в традицию рассаживать родителей на те же места, где сидит их ребенок. Это рационально: родитель наглядно узнает рабочее место своего ребенка, может познакомиться с родителями соседа по парте. А это очень важно, так как сидящие за одной партой часто бывают друзьями, и будет очень хорошо, если эта дружба выйдет за пределы класса и станет семейной. Можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники хорошо видели и слышали друг друга.

12. На парту перед каждым родителем положить тетради ребенка, дополнительную литературу, лист бумаги с ручкой. Можно положить папку с работами ученика, в которой также даются советы, ставятся вопросы, которые имеют отношение только к данному учащемуся и его семье. Эти записи как бы молчаливая индивидуальная беседа учителя с родителями во время коллективного общения. Совершенно ясно, что родителей интересуют подробные результаты учебной работы их ребенка, именно поэтому разумно подготовить сводные листы успеваемости по каждому ребенку отдельно. В тех случаях, когда учебная ситуация вызывает тревогу, классному руководителю стоит особо подчеркнуть ряд оценок (маркером). При всей трудоемкости этой процедуры она себя оправдывает, т.к. известно, что дневник целостной картины успеваемости ученика в учебном процессе не дает.

13. Готовясь к собранию, учитель тщательно анализирует успехи в учении и поведении учащихся, стараясь не упустить даже самых незначительных достижений, особенно у тех, кто недостаточно хорошо справляется с программой обучения и правилами поведения. Подбирая и демонстрируя работы детей, учитель преследует цель наглядно показать родителям рост и совершенствование УУД каждого ребенка.

14. Собрание не должно превышать 1,5 часов.

15. Обращаться к родителям по имени и отчеству. Чтобы не ошибиться, положить перед собой список с их именами.

16. Помнить о «золотом правиле» педагогического анализа: начинать с позитивного, продолжить о негативном, завершать разговор предложениями на будущее.

17. Заранее подготовить благодарственные письма тем родителям, чьи дети принимали активное участие в конкурсах и олимпиадах.

4. Примерный порядок проведения родительского собрания

1. Определение темы, повестки дня собрания.

2. Сообщение классного руководителя, членов родительского комитета о выполнении решений предыдущего собрания.

3. Ведение протокола родительского собрания.

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей на педагогическую тему (в форме лекции, беседы). Сообщение могут сделать: учителя-предметники, классный руководитель, школьный психолог, социальный педагог, участковый, медицинский работник и т.д.

Например: «Телевизор и компьютер в жизни ребенка», «Как развить у ребенка желание читать», «Леворукость и праворукость», «Карманные деньги», «Свободное время – организация досуга», «Режим дня в жизни ребенка», «Как избежать конфликтов со школой?»

4. Выступление родителя об опыте семейного воспитания по определенному вопросу. Например, «Как хорошо уметь читать» или «Пять шагов к любви литературы» (сообщение о домашнем (совместном) чтении).

5. Обобщение, обмен мнениями по изложенному вопросу.

6. А) Анализ учебных достижений учащихся класса. В этой части родительского собрания классный руководитель знакомит родителей с общими результатами учебной деятельности класса. С самого начала стоит предупредить родителей, что ответы на частные вопросы они получают только в ходе персонального общения.

Б) Ознакомление родителей с состоянием социально-эмоционального климата в классе.

Классный руководитель делится результатами проводимого анкетирования среди обучающихся, наблюдения за поведением ребят в значимых для них ситуациях (на уроках, на переменах, в столовой, на экскурсии и т.д.). Темой разговора может быть и взаимоотношения в классе, и речь детей, и внешний вид учащихся и др. вопросы.

Педагогические требования: при обсуждении данных вопросов с родителями быть предельно корректным и деликатным, избегать негативных оценок в адрес, как всего класса, так и конкретного ученика.

7. Обсуждение организационных вопросов (экскурсии, классные вечера, приобретение учебных пособий и т.д.), т.е. информирование родителей о предстоящих делах. Причем финансовые вопросы лучше заранее обсудить с родительским комитетом.

8. Разное.

9. Подведение итогов родительского собрания:

– необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения;

– наметить план работы на новый месяц;

– распределить поручения для родителей;

– важно выяснить отношение родителей к проведенному собранию (можно подготовить анкеты для оценок и пожеланий родителей).

Например, примерные вопросы анкеты: Ваше мнение о проведенной встрече? Ваше мнение о представленной информации? и т.д.

– сообщить о проведении следующего родительского собрания, о его повестке дня.

Примечание:

1. Все родительские собрания, как и заседания родительского комитета, протоколируются. Документация хранится у учителя.

2. Родители должны осознать, понять, что в вопросах обучения и воспитания вы их единомышленник.

3. Предупредить родителей, что не вся информация может стать достоянием детей.

4. Родители должны уйти с собрания с ощущением, что они всегда и во всем должны помогать своему ребенку.

После проведения родительского собрания предметом педагогического анализа классного руководителя может стать:

1. Причины отсутствия некоторых родителей.

2. Причины, по которым некоторые родители остались на личную беседу.

3. Вопросы родителей на собрании, их участие в обсуждении вопросов.



Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Автор отчета _____
инициалы, фамилия студента, группа

_____ Место прохождения практики: город, образовательное учреждение

_____.____.202__ – _____.____.202__
срок прохождения практики

Руководители практики:

**Ответственное лицо
образовательной организации**

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

**Руководитель практической
подготовки от колледжа**

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Отчет представлен

(дата)

Оценка

(оценка)

Челябинск
202_

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Ф.И.О. обучающегося _____ группа 4/ __
специальность: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

3. Время проведения практики: __. __.202__ – __. __.202__

4. Виды, объём и качество работ, выполненных обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работы	Оценка выполнения работ
1	Проведение уроков	
2	Проведение занятий внеурочной деятельности	
3	Изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия	
4	Пополнение предметно-развивающей среды кабинета	Зачтено / незачтено
5	Проведение физминуток и подвижных игр на переменах	
6	Работа с родителями	
7	Разработка программы одного курса дополнительного образования детей и взрослых в рамках организации дополнительных платных услуг	
8	Сбор материала для практической части выпускной квалификационной работы; проведение диагностики по теме исследования и интерпретация их результатов	Зачтено / незачтено
9	Ведение дневника практики	Зачтено / незачтено

5. Результаты аттестации по производственной практике (преддипломной):

отметка

Дата __. __.202__ г.

Подписи:

Руководитель практики: _____ / _____ /

Ответственное лицо ОО: _____ / _____ /

М.П.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»**

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____ группы _____

проходила преддипломную практику в ОУ _____
_____ в классе _____ с _____.202__ г. по _____.202__ г.

В ходе выполнения практики перед <ФИО студента> были поставлены следующие задачи:

1. организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
2. формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
3. создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
4. проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
5. осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
6. развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
7. проведение эксперимента /исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Поставленные задачи были выполнены полностью / не полностью (указать, какие задачи не были выполнены и почему)

Оценка работы студента

1. Качество выполненных работ (соответствие требованиям):

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
(нужное подчеркнуть)

2. Владение теоретическими знаниями:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
(нужное подчеркнуть)

3. Самостоятельность, активность, ответственность:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
(нужное подчеркнуть)

4. Готовность к кооперации с коллегами:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
(нужное подчеркнуть)

5. Трудовая дисциплина:

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
(нужное подчеркнуть)

6. Индивидуальные профессионально-личностные особенности студента:

самостоятельная, отзывчивая, инициативная _____

7. Замечания по качеству работы нет/да (нужное подчеркнуть)

Считаем, что по результатам прохождения практики

В _____

(наименование ОУ)

(полностью ФИО студента)

заслуживает оценки

«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «не удовлетворительно»

(нужное подчеркнуть)

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

Учитель начальных классов _____ / _____ /

М.П.

Самоанализ по итогам преддипломной практики студентки ____ группы

(ФИО студента полностью)

специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2», проходившую практику в _____ с _____.202__ по _____.202__

(наименование ОУ)

1. Выполнение плана классно-урочных и внеклассных занятий.
2. Как осуществлялась связь обучения с жизнью (приведите характерные примеры)?
3. Как реализовывался на практике индивидуальный подход к учащимся?
4. Какие формы работы были включены в систему воспитательной работы с данным детским коллективом? Как складывались взаимоотношения с обучающимися, коллективом ОО?
5. Результаты учебной и воспитательной работы, проведенной за время практики (примеры).
6. Какая работа проведена с родителями обучающихся?
7. Какие профессиональные и личностные качества проявились в период практики (самостоятельность, ответственность, творчество, организованность, умение планировать; организаторские, гностические, коммуникативные способности и др.).
8. Что нового и интересного узнал о работе коллектива данной школы, учителя, у которого проходил практику.
9. Какая проводилась исследовательская работа?
10. Какие затруднения возникли в процессе практики и как их преодолел практикант?
11. Краткий анализ своей работы: чему научился на практике; какие обнаружались проблемы в подготовке для самостоятельной работы в школе?
12. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата

подпись

Общие сведения об общеобразовательном учреждении

Наименование ОУ _____

Юридический адрес _____

Телефон _____

Директор _____

Учитель класса _____

Календарно-тематический план учебной и внеурочной деятельности.

1. Циклограмма работ на весь период практики (4 недели)

Дата, день недели	Содержание работы	Отчетная документация	Оценка / подпись
	<p>1. Организационный педагогический совет.</p> <p>2. Знакомство с задачами и содержанием практики: видами деятельности, обязанностями практиканта, требованиями и правилами оформления документации по практике, инструктаж по технике безопасности, охране труда.</p> <p>3. Изучение тематического плана практики. Составление индивидуального календарного плана прохождения практики</p> <p>4. Рефлексия (самооценка) дня: впечатления (Что получилось? Какие затруднения испытывали? Что предпринять для улучшения показателей?)</p>	Отчет практики	
	<p style="text-align: center;"><u>ЗАПИСЫВАЕТЕ В СООТВЕТСТВИИ С КТП</u></p> <p style="text-align: center;">НАПРИМЕР:</p> <p>1. Проведение и самоанализ урока русского языка на тему «Приставка»</p> <p>2. Проведение и самоанализ урока математики «Решение уравнений»</p> <p>3. Проведение и самоанализ урока технологии «Какой секрет у подвижных игрушек?»</p> <p>4. Проведение и самоанализ урока литературного чтения «Сказка В. А. Жуковского «Спящая Царевна»»</p> <p>5. Подготовка материалов к проведению родительского собрания</p>	<p>1. Технологические карты уроков (занятий)</p> <p>2.</p>	

	6. Проведение и самоанализ внеурочного занятия общеинтеллектуального направления 7. Разработка наглядного и дидактического материала 8.		
	Оформление дневника практики, методической папки, портфолио	Дневник практики, портфолио	
	Оформление дневника практики, методической папки, портфолио	Дневник практики, портфолио	

– обозначить типы трудностей при проведении уроков и занятий, определить их причины; использование в работе специальной научно-методической литературы, наглядных пособий и дидактического материала

– дать краткую психолого-педагогическую характеристику развития ребенка

– рассказать о формах и методах воспитательной работы с детьми, раскрыть особенности воспитательной работы с детьми

– проанализировать содержание работы с родителями (указать количество занятий, подготовленных для родителей) (родительское собрание, вебинары, консультации, мастер-классы и т.д.) (презентация, конспект и буклет)

– представить сведения об изготовлении наглядных пособий и дидактических материалов (фото, указать количество и цели использования)

2. Описать уровень сформированности общих и профессиональных компетенций

3. **Сформулировать выводы и предложения по организации преддипломной практики** (содержание и методика преподавания отдельных дисциплин, овладение методикой воспитательной работы, связь с практикой предыдущих лет обучения).
